

Guatemala, 30 de abril de 2020

Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho.

Respetable Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1129-2020**, correspondiente al mes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de pequeño contribuyente No. 074 Serie G**

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en las actividades protocolarias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Apoyar en el acompañamiento y logística previa y durante las actividades protocolarias en donde asistan Funcionarios del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Brindar apoyo en el montaje de actividades protocolarias programadas por este Ministerio.
- d) Apoyar en el cumplimiento del itinerario de las actividades programadas.
- e) Brindar apoyo en la atención a Funcionarios que visiten el Despacho Ministerial.
- f) Brindar apoyo para mantener imagen positiva del Ministerio ante la opinión pública.
- g) Otras actividades afines.

Resultados Obtenidos:

- Las actividades se llevaron a cabo sin contratiempo y cumplieron con el protocolo ceremonial requerido.
- Se cumplió con atender y cubrir cada una de las actividades como parte del equipo de avanzada.
- Se brindó atención a los medios de comunicación, para mantener la imagen positiva del Ministerio de Cultura y Deportes, ante la opinión pública.


Scarletta Codilla Hylton de León de Suc


Lic. Mario Ricardo González Mendoza
Subdirector de Comunicación Social y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.

